



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

SALUD PÚBLICA

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PAGINA
14-Jun-21	04	MC-C-001	1 de 9

NOMBRE DEL PROCESO	Salud Publica	SIGLA DEL PROCESO	SP	TIPO DE PROCESO	Misional
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Secretario de Salud				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Fortalecer el ejercicio de la autoridad sanitaria para direccionar, orientar, regular y vigilar el curso y desarrollo de la Salud Pública del nivel local con la participación de los actores sociales e institucionales para mejorar continuamente las condiciones de salud de los habitantes del municipio de Pasto.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Aplica desde la realización de la gestión del direccionamiento hasta el seguimiento y control de las actividades realizadas para dar cumplimiento a las directrices y lineamientos de la Secretaría Municipal de Salud.				



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PAGINA
14-Jun-21	05	MC-C-002	2 de 9

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control. Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal. Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes de Beneficios.	Plan de Desarrollo Municipal. Plan Decenal de salud pública. Planes Territoriales de salud Departamental y Municipal.	Priorizar la asignación de metas y recursos a ejecutar a través de los proyectos de inversión y Plan de Desarrollo Municipal.	Realizar Gestión de Direccionamiento	Revisar indicadores de resultado y producto. Realizar la rendición de cuentas.	Orientar la toma de decisiones técnicas, administrativas o financieras, con base en los resultados obtenidos por los planes, programas y proyectos.	Directrices y lineamientos de la Secretaría Municipal de Salud.	Administración Municipal. Entes de Control. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud. Ciudadanos.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

SALUD PÚBLICA

FECHA
14-Jun-21

VERSIÓN
04

CÓDIGO
MC-C-001

PAGINA
3 de 9

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control. Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes de Beneficios.	Plan de Desarrollo Municipal. Plan Decenal de salud pública. Planes Territoriales de salud Departamental y Municipal.	Planear la Inspección Vigilancia y Control en Salud Publica. Planear la Vigilancia en Salud Publica. Planear Intervenciones en Salud Publica.	Realizar la gestión de la salud pública.	Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el subproceso. Ver caracterización "Subproceso Gestión de la Salud Pública".	Orientar la toma de decisiones técnicas o administrativas con base en los resultados obtenidos.	Actas, formatos e instrumentos utilizados como evidencia de las actividades del subproceso.	Administración Municipal. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud. Entes de Control. Ciudadanos.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PAGINA
14-Jun-21	05	MC-C-002	4 de 9

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control. Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal. Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes de Beneficios.	Plan de Desarrollo Municipal. Plan Decenal de salud pública. Planes Territoriales de salud Departamental y Municipal.	Planear la gestión de aseguramiento. Planear auditorias seguimiento y evaluación en prestación de servicios. Planificar la Atención al Usuario. Planear la gestión del Sistema de Emergencias Médicas. Planear la Gestión de Auditoría de Cuenta Medicas.	Realizar gestión de la Seguridad Social.	Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el subproceso. Ver caracterización "Subproceso Gestión de la Seguridad Social".	Orientar la toma de decisiones técnicas o administrativas con base en los resultados obtenidos.	Actas, formatos e instrumentos utilizados como evidencia de las actividades del subproceso.	Administración Municipal. Subsecretaría Municipal de Salud. Ciudadanos. Entes de Control.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

SALUD PÚBLICA

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PAGINA
14-Jun-21	04	MC-C-001	5 de 9

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal. Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes de Beneficios.	Necesidades. Requerimientos. Informes de auditoría. Matriz de riesgos. Racionalización de trámites. Reporte de indicadores.	Planear la Gestión Financiera y Contable. Planear la Gestión del Apoyo Logístico. Planear la Gestión de Sistemas de Información y Calidad. Planear el Control de Planes Programas y Proyectos.	Realizar gestión de planeación y calidad.	Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el subproceso. Ver caracterización "Gestión Planeación y Calidad".	Orientar la toma de decisiones técnicas o administrativas con base en los resultados obtenidos.	Actas, formatos e instrumentos utilizados como evidencia de las actividades del subproceso.	Administración Municipal. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud Ciudadanía. Entes de Control.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO

FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-002	PAGINA 6 de 9
---------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control. Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal. Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes de Beneficios.	Derechos de petición, demandas, tutelas, PQRS. Requerimientos. Informes de auditoría. Matriz de riesgos.	Planear la Gestión Contractual. Planear la Gestión Procesos Sancionatorios Administrativos. Planear la Gestión de Acciones Constitucionales. Planear la Gestión de Procesos Judiciales. Planear la Gestión de Conceptos Jurídicos y Elaboración de Actos Administrativos.	Realizar gestión jurídica.	Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el subproceso. Ver caracterización "Gestión Jurídica".	Orientar la toma de decisiones técnicas o administrativas con base en los resultados obtenidos.	Actas, formatos e instrumentos utilizados como evidencia de las actividades del subproceso.	Administración Municipal. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud. Ciudadanía. Entes de Control.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

SALUD PÚBLICA

FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 7 de 9
---------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Administración Municipal. Entes de Control. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud. Ciudadanos.	Directrices y lineamientos de la Secretaría Municipal de Salud.	Planificar las actividades a desarrollarse la Secretaría Municipal de Salud.	Cumplir las directrices y lineamientos de la Secretaría Municipal de Salud.	Seguimiento en Comité Técnico de la Secretaría de Salud Municipal.	Tomar acciones oportunas para el cumplimiento de las directrices y lineamientos	Acta de Comité Técnico. Planes de Mejoramiento	Administración Municipal. Entes de Control. Ciudadanos.

Recursos	Requisitos	
Financieros: Recursos Asignados. Humanos: -Secretario, Subsecretarios, Profesionales de Planta y contratitas de la Secretaría Municipal de Salud. Logísticos: Instalaciones, muebles equipos de oficina y transporte. Tecnológicos: Software y Hardware.	Partes Interesadas Proceso Mejora Continua, Proceso Evaluación Independiente, Proceso Planeación Estratégica, entes de control (Personería, Defensoría del Pueblo, Procuraduría, Contraloría), Ministerio de Salud y Protección Social, Superintendencia de Salud, INVIMA, Instituto Departamental de Salud, academia, propietarios y representantes legales de establecimientos de interes sanitario, IPS, EPS, usuarios.	Legales Ver normograma



ALCALDÍA DE PASTO


PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO

FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-002	PAGINA 8 de 9
--------------------	---------------	--------------------	------------------

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso.	Ver listado maestro de registros del proceso.	Riesgos Ver mapa de riesgos del proceso.	Indicadores Ver indicadores del proceso.	Actividades de Autocontrol Seguimiento Auditorías internas, Evaluación informes de gestión, Encuestas de satisfacción, Acciones (planes de mejoramiento), actas, cronogramas, listados de asistencia.

Aprobado: Líder del proceso _____ JAVIER ANDRÉS RUANO GONZÁLEZ _____ Firma  Fecha actualización: ____26-jul-23____

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1	Primera edición del documento.	26 jul 23

