

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 1 de 5

NOMBRE DEL PROCESO	SALUD PUBLICA	SIGLA DEL PROCESO*	SP	TIPO DE PROCESO*	MISIONAL
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Secretario(a) de Salud				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Fortalecer el ejercicio de la autoridad sanitaria a través del direccionamiento, orientación, regulación, vigilancia y control en el curso y desarrollo de la Salud Pública del nivel local para mejorar continuamente las condiciones de salud de los habitantes del municipio de Pasto.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con... hasta...)	Inicia con la realización de la gestión del direccionamiento y finaliza con el seguimiento y control de las actividades realizadas para dar cumplimiento a las directrices y lineamientos de la Secretaría Municipal de Salud. Aplica para Subproceso de Salud Pública, Subproceso de Planeación y Calidad y Subproceso de Seguridad Social.				
FECHA ACTUALIZACIÓN:	11/09/2024				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio Salud de Protección Social.	Plan de Desarrollo Municipal.	Priorizar la asignación de estrategias, actividades, metas y recursos a ejecutar a través de los proyectos de inversión y Plan de Desarrollo Municipal	Realizar Gestión de Direccionamiento	Revisar indicadores de producto y resultado	Reorientar la toma de decisiones técnicas, administrativas o financieras, con base en los resultados obtenidos por los planes, programas y proyectos.	Proyectos, programas, planes de la Secretaría Municipal de Salud.	Administración Municipal.
Superintendencia Nacional de Salud.	Plan Decenal de salud pública.			Realizar la rendición de cuentas.			Entes de Control.
Instituto Nacional de Salud.	Planes Territoriales de salud Departamental y Municipal.			Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud.			
Entes de Control.				Ciudadanos			
Instituto Departamental de Salud.							
Usuarios y sus familias.							
Administración Municipal.							

8



ALCALDÍA DE PASTO

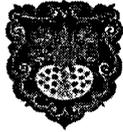
PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 2 de 5
---------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes de Beneficios.							
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control. Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal. Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas	Necesidades. Requerimientos. Informes de auditoría. Matriz de riesgos. Racionalización de trámites. Reporte de indicadores.	Planear el Control de Planes Programas y Proyectos. Planear la Gestión Financiera y Contable. Planear la Gestión del Apoyo Logístico. Planear la Gestión de Sistemas de Información y Calidad. Planear la Gestión de Calidad.	Realizar gestión de planeación y calidad.	Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el subproceso. Ver caracterización "Gestión Planeación y Calidad".	Reorientar la toma de decisiones técnicas o administrativas con base en los resultados obtenidos.	Actas, formatos e instrumentos utilizados como evidencia de las actividades del subproceso.	Administración Municipal. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud. Ciudadanía. Entes de Control.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA
17-Abr-24

VERSIÓN
05

CÓDIGO
MC-C-001

PÁGINA
3 de 5

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Administradoras de planes de Beneficios.		Planear la Gestión Documental de la SMS					
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control. Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal. Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes	Plan de Desarrollo Municipal. Plan Decenal de salud pública. Planes Territoriales de salud Departamental y Municipal.	Planear la Inspección Vigilancia y Control en Salud Publica. Planear la Vigilancia en Salud Ambiental. Planear Intervenciones en Salud Publica.	Realizar la gestión de salud pública	Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el subproceso. Ver caracterización "Subproceso Gestión de la Salud Pública"	Reorientar la toma de decisiones técnicas o administrativas con base en los resultados obtenidos.	visitas de inspección y vigilancia, informes de auditorías utilizados como evidencia de las actividades del subproceso.	Administración Municipal. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud. Entes de Control. Ciudadanos.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 4 de 5
--------------------	---------------	--------------------	------------------

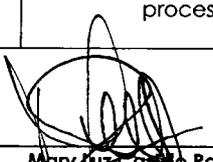
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
de Beneficios.							
Ministerio Salud de Protección Social. Superintendencia Nacional de Salud. Instituto Nacional de Salud. Entes de Control. Instituto Departamental de Salud. Usuarios y sus familias. Administración Municipal. Instituciones Prestadoras de Salud. Empresas Administradoras de planes de Beneficios.	Plan de Desarrollo Municipal. Plan Decenal de salud pública. Planes Territoriales de salud Departamental y Municipal.	Planear la gestión de aseguramiento. Planear auditorías seguimiento y evaluación en prestación de servicios. Planificar la Atención al Usuario. Planear la gestión del Sistema de Emergencias Médicas. Planear la Gestión de Auditoría de Cuenta Médicas. Realizar gestión de la seguridad Social.	Realizar gestión de la seguridad Social.	Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el subproceso. Ver caracterización "Subproceso Gestión de la Seguridad Social"	Reorientar la toma de decisiones técnicas o administrativas con base en los resultados obtenidos.	Actas, formatos e instrumentos utilizados como evidencia de las actividades del subproceso.	Administración Municipal. Subsecretarías de la Secretaría Municipal de Salud. Ciudadanos. Entes de Control.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 5 de 5

Recursos	Requisitos	
Financieros: Recursos Asignados Humanos: Secretario(a), Subsecretarios, Profesionales de Planta y contratistas de la Secretaría Municipal de Salud Logísticos: Instalaciones, muebles equipos de oficina y transporte Tecnológicos: Software y Hardware.	Partes Interesadas/Entidad/Norma Ver inventario de Partes interesadas Políticas, procedimientos, manuales, Circulares, Decretos y resoluciones institucionales, Código de integridad, SCI, MIPG,	Legales Ver normograma

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Riesgos Ver mapas de riesgo del proceso	Indicadores Ver ficha de indicadores del proceso	Actividades de Autocontrol

Aprobado: Líder del proceso


 Mary Luz Casiano Rosero
 Secretaria de Salud

No.	ACTUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1	PRIMERA EDICIÓN DEL DOCUMENTO	26-06-2023
2	SEGUNDA ACTUALIZACIÓN AL DOCUMENTO Se modificó redacción del objetivo, el alcance, se reorganizo el orden de los ítems de hacer, en base a la misionalidad de la SMS y sus subprocesos	25-10-2024