



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA

NOMBRE DEL FORMATO:

IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO ESTRATÉGICO

FECHA
17-Abr-24

VERSION
02

CÓDIGO
PE-F-033

PÁGINA
1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	SALUD PÚBLICA	SIGLA DEL PROCESO	SP
LÍDER DEL PROCESO	SECRETARIA DE SALUD		
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Promover y fortalecer la secretaría para la mejoramiento continuo de la calidad en los servicios de la misma y de los prestadores de servicios ante la comunidad del municipio, con los ajustes a la normatividad legal vigente para el logro del objetivo misional, con el compromiso del cumplimiento del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud para una acción integrada de la Secretaría de Salud.		
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Identificación de lineamientos contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo de la Alcaldía de Pasto y su vigencia a través de los procesos de verificación y acciones de mejora dentro del plan estratégico de Calidad, como evaluación de los resultados para coordinar controlar y evaluar la gestión financiera y contable, apoyo logístico, sistemas de información y calidad.		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	11/06/2024	TIPO DE PROCESO	MISIONAL

FACTORES INTERNOS (Debilidades fortalezas)	CAUSAS Debido a:	FACTORES EXTERNOS (Oportunidades amenazas)	CAUSAS Debido a:
F = Espacio físico área externa, e instalación física, se presta para el acceso metodológico el buen uso en atención y servicios al ciudadano. D = limitación de espacios físicos para el desarrollo de la actividad en Salud Pública, no acordes a los nuevos procesos de la misma.	NATURALES / GEOGRÁFICOS	O = Municipio con buena infraestructura de transporte, vías, servicios, acceso a la educación, servicios de salud etc. O = Ubicación Secretaría en sector periférico de la ciudad con buen transporte para el acceso de personal y ciudadanos. O = Municipio ubicado estratégicamente en zona fronteriza, hecho que favorece el apoyo del estado a nivel nacional e internacional. A = La administración Municipal tiene espacios no cuenta con los recursos para su adecuación y construcción. A = Municipio ubicado en zona de riesgo sísmico. A = Acceso al municipio en razón de elementos logísticos, única vía terrestre nacional, al inhabilitarse el transporte, el suministro logístico para la misionalidad hace difícil su proceso. A = Aeropuerto con limitaciones de ubicación y ambientales que dificultan e impiden el desarrollo de procesos	NATURALES / GEOGRÁFICOS
F = Se cuenta con elementos ofimáticos que facilitan el desarrollo de las actividades. F = Elementos de trabajo mobiliario en buen estado. D = Muebles antiguos tienen medidas más amplias en detrimento del espacio para el trabajo. D = Los muebles han tenido una vida útil muy alta. D = La actualización del equipo ofimático es necesaria para el mejoramiento del desarrollo de las actividades. D = Mantenimiento y reorganización infraestructura para su mejor funcionamiento	INFRAESTRUCTURA	O = La instalación física es antigua, cuenta con el espacio dinámico para poder brindar soluciones factibles para la operatividad de la Secretaría en sus actividades libre de paredes. A = Actualmente deficiente distribución de espacios que dificultan el desarrollo de las actividades. A = Por esta indefinición en la estructura mobiliaria las instalaciones no garantizan la seguridad y custodia de documentos, elementos y bienes.	INFRAESTRUCTURA
F = Implementación de los modelos de uso de procesos de mejoramiento y control. F = Existencia de Comité Técnico, que permite la evaluación y seguimiento al cumplimiento de metas objetivos para la toma de decisiones. F = Modelo MIPG en desarrollo para fortalecer las actividades que realiza la secretaría. F = Dos procesos que fueron certificados, aunque en la actualidad no se han recertificado. D: Procesos desactualizados	PROCESOS	O = Pago oportuno de salarios y prestaciones sociales. O = Nuevo plan de desarrollo municipal para su implementación. O = Procedimientos documentados y aprobados que deben revisarse y actualizarse. A = Incertidumbre del sistema de seguridad social en salud.	PROCESOS

<p>F = Talento Humano con idoneidad y capacidad para la ejecución de funciones y actividades. F = Disposición de algunos funcionarios para fortalecer actividades. D = Alta rotación de personal dificultando la continuidad en el desarrollo de procesos de ejecución de los proyectos. D = Escaso sentido de pertenencia y compromiso institucional generado por la modalidad de vinculación contractual.</p>	TALENTO HUMANO	<p>O = Disponibilidad de funcionarios para el apoyo en contingencia A = Requerimientos humanos no compatibles a los procesos de apoyo ciudadano. A = Inadecuado proceso de selección de personal.</p>	TALENTO HUMANO
<p>F = Procedimientos documentados y aprobados que deben revisarse y actualizarse. D = Débiles procesos de contratación de bienes y servicios comunes que afectan a la productividad y cumplimiento de metas. D = Inoporunidad dotación y entrega de equipos, insumos y herramientas de trabajo adecuado para el desarrollo de actividades.</p>	SOCIALES	<p>O = Pago oportuno de salarios y prestaciones sociales. O = Administración municipal en proceso de certificación O = Seguimiento, monitoreo u evaluación permanente a la ejecución del plan de desarrollo municipal. A = Inadecuados procesos de selección de personal.</p>	SOCIALES
<p>F = Procedimientos documentados y aprobados que deben revisarse y actualizarse. D = Débiles procesos de contratación de bienes y servicios comunes que afectan a la productividad y cumplimiento de metas. D = Inoporunidad dotación y entrega de equipos, insumos y herramientas de trabajo adecuado para el desarrollo de actividades.</p>	TECNOLÓGICO	<p>O = Oportunidad para acceder a la información por el flujo de la misma en medio digital. O = Información permanente y disponible en medios digitales. O = Tecnología de punta en sistemas de información. A = Ataques cibernéticos A = Información falsa.</p>	TECNOLÓGICO
<p>F = Plan de desarrollo municipal y plan territorial de Salud Pública trabajados de manera articulada en mesas temáticas poblacionales y territoriales. F = Conocimiento de la normatividad aplicable. F = Se cuenta con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica. F = Actualización permanente del Normograma. D = Alta rotación de personal que conlleva a que se pierda la aprehensión del conocimiento de los procesos.</p>	NORMATIVIDAD	<p>O = Presencia permanente de entes de control frente a los procesos de la administración municipal. A = Incertidumbre en el modelo de Seguridad Social en Salud. A = Ajustes normativos que obligan al cambio brusco de procesos. A = Las sanciones establecidas en normatividad generan inoportunidad e inoperancia frente al incumplimiento de funciones por parte del personal de planta.</p>	NORMATIVIDAD
<p>F = Presencia institucional y credibilidad del proceso de Salud Pública en el municipio. F = Secretaría de Salud Pública con voluntad de cambio para ofrecer acompañamiento para el desarrollo de procesos. F = Adopción pertinente y oportuna de políticas públicas nacionales. F = Capacidad para la generación y gestión de políticas públicas locales que pueden favorecer lineamientos nacionales. D = Capacidad de articulación interseccionales para el logro de objetivos del sector.</p>	POLÍTICOS	<p>O = Políticas públicas que promueve la participación comunitaria. O = Incentivos del estado por ejecución de proyectos y cumplimiento de metas. O = Existencia de la Secretaría de Gestión Ambiental que permite articular y fortalecer el desarrollo de procesos relacionados con el entorno. O = El modelo incluyente de etnias y enfoque de género. A = Desconocimiento por parte de otras entidades de las competencias propias de la secretaria de Salud Pública.</p>	POLÍTICOS
<p>F = Contar con el Fondo local de Salud que permite la autonomía financiera. D = Recursos financieros limitados para ejecución del Plan de adquisiciones.</p>	FINANCIEROS	<p>O = Mejoramiento de las fuentes de financiación de la salud. A = Disminución de la asignación de recursos para Salud Pública.</p>	FINANCIEROS
<p>F = Equipo técnico y profesional preparado para emergencias sanitarias.</p>	AMBIENTALES	<p>A = Cambios climáticos factores ambientales y desastres naturales que impiden el desarrollo de las actividades.</p>	AMBIENTALES

Aprobado líder de proceso


MARILUZ CASTILLO ROSERO
Secretaria de Salud