

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 1 de 4

NOMBRE DEL PROCESO	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	SIGLA DEL PROCESO	PC	TIPO DE PROCESO	MISIONAL
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	SECRETARIO DE DESARROLLO COMUNITARIO				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, cómo, para qué)	Liderar e impartir directrices de espacios participativos en la gestión institucional y territorial, para incrementar la participación ciudadana de la administración municipal.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con la identificación de las necesidades de participación institucional y territorial y termina con el fortalecimiento de la gobernanza territorial y la participación ciudadana.				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Ministerio del interior Alcaldía de Pasto JAC ASOJAC Comunidad en General.	Solicitudes de la comunidad. Solicitudes específicas de JAC y ASOJAC. Directriz normativa del Min Interior.	Identificar las solicitudes para la formación, conformación y reestructuración de JAC y ASOJAC	Formación, conformación y acompañamiento de JAC y ASOJAC.	El cumplimiento del cronograma. Los documentos para la legalización de las JAC y ASOJAC.	Si existe incumplimiento se reprograma. Asesorar continuamente a la comunidad en los diferentes procesos.	JAC y ASOJAC formadas, elegidas, legalizadas y posesionadas.	JAC. ASOJAC. Comunidad en general Alcaldía de Pasto Entes de Control.
Alcaldía de Pasto JAL JAC y ASOJAC Consejo Municipal de Participación Ciudadana Consejos comunales y corregimentales. Consejo territorial de planeación.	Directrices normativas Solicitudes de la comunidad por comunas y corregimientos. Solicitudes de JAC y ASOJAC. Solicitudes de JAL y ASOJAL.	Diseñar y socializar la ruta metodológica de la participación local y presupuesto participativo.	Planeación local e implementación del presupuesto participativo.	El cumplimiento de la ruta metodológica.	Reprogramar el cronograma de socialización e implementación de la metodología de presupuesto participativo. . Ajustar y reformular la propuesta metodológica.	Acto administrativo de legitimación del proceso de planeación local y presupuesto participativo. Informe de Ejecución del presupuesto participativo implementado.	JAL JAC y ASOJAC Consejo Municipal de Participación Consejo territorial de planeación. Comunidad en general. Órganos de control
Ministerio del interior Alcaldía de Pasto. Gobernación de Nariño. Comunidad indígena. Comunidad afro. Comunidad Rom.	Solicitudes de los grupos étnicos. Plan de desarrollo Asuntos Étnicos Normatividad Étnica	Planificar actividades con cada uno de los grupos étnicos.	Realizar acompañamiento para formación y orientación a grupos étnicos del municipio.	Verificar el cumplimiento del cronograma con cada uno de los grupos étnicos.	Si existe incumplimiento se modifica el plan de acción. Motivar nuevos escenarios de participación.	Fortalecimiento de los grupos étnicos del municipio de Pasto. Respuestas a las solicitudes presentadas.	Ministerio del interior Alcaldía de Pasto. Gobernación de Nariño. Comunidad indígena. Comunidad afro. Comunidad Rom. Entes de control.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

14-Jun-21

VERSIÓN

04

CÓDIGO

MC-C-001

PAGINA

2 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
<p>Red Departamental de apoyo a veedurías ciudadanas.</p> <p>Alcaldía de Pasto.</p> <p>Veedores ciudadanos.</p> <p>Comunidad en general.</p> <p>Personería Municipal.</p>	<p>Solicitudes de las dependencias de la administración Municipal para conformación de veedurías para proyectos estratégicos.</p> <p>Solicitudes de la comunidad.</p> <p>Proyectos de Presupuesto participativo por comunas y corregimientos.</p>	<p>Elaborar el cronograma.</p> <p>Articulación institucional a la red departamental de apoyo a veedurías ciudadanas.</p>	<p>Conformar y formar comités veedores para proyectos de impacto y de presupuesto participativo.</p>	<p>Cumplimiento del cronograma.</p> <p>Realizar seguimiento al plan de acción establecido en la red departamental de apoyo a veedurías ciudadanas.</p>	<p>Se reprograma el cronograma.</p> <p>Ajustar plan de acción en la red departamental.</p>	<p>Veedurías ciudadanas conformadas y formadas.</p> <p>Red de veedurías ciudadanas activas.</p> <p>Representante elegido para conformar el consejo municipal de participación.</p>	<p>Comunidad en general.</p> <p>Dependencias de la administración municipal.</p> <p>Red de apoyo a veedurías ciudadanas.</p>
<p>Juntas administradoras Locales</p> <p>Alcaldía de Pasto.</p> <p>Registraduría Municipal y Nacional</p> <p>Comunidad en general</p>	<p>Solicitudes de las Juntas Administradoras Locales.</p> <p>Credencial de acreditación para ediles.</p> <p>Informe de sesiones.</p> <p>Directrices Normativas</p>	<p>Identificar las JAL conformadas.</p> <p>Establecer el cronograma para el desarrollo de procesos de formación.</p> <p>Realizar trámite para pagos a Ediles.</p>	<p>Formar a Juntas Administradoras Locales.</p>	<p>Cumplimiento de cronograma.</p> <p>Documentación completa para actas de posesión</p> <p>Realizar acompañamiento a sesiones de Juntas administradoras Locales.</p>	<p>Si existe incumplimiento se reprograma el cronograma.</p> <p>Seguimiento si se presentan elecciones atípicas.</p>	<p>Actas de posesión.</p> <p>Juntas Administradoras Locales conformadas.</p> <p>Ediles formados.</p> <p>Representante elegido para conformar el consejo municipal de participación ciudadana.</p>	<p>Juntas Administradoras Locales</p> <p>Alcaldía de Pasto</p> <p>Comunidad en general.</p>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA

14-Jun-21

VERSIÓN

04

CÓDIGO

MC-C-001

PAGINA

3 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Departamento Administrativo de la Función Pública Alcaldía de Pasto	MIPG Autodiagnóstico	Coordinar la Política de Participación Ciudadana en el ciclo de la Gestión.	Elaborar plan de Acción Realizar actividades para incentivar participación ciudadana al interior de la entidad. Documentar estrategia de Política de Participación Ciudadana en el ciclo de la Gestión.	Verificar cumplimiento de plan de acción. Validar la estrategia de Política de Participación Ciudadana en el ciclo de la Gestión	Reajustar plan de acción	Estrategia documentada Insumos para información de FURAG	Departamento Administrativo de la Función Pública Alcaldía de Pasto
Ministerio del interior Alcaldía de Pasto	Ley 1757 de 2015	Elaborar plan de acción Identificar las temáticas de formación para los consejeros. Articularse con otras dependencias para fortalecer estrategias.	Asistencia técnica del ministerio Plan de acción Apoyar a la formulación de la política pública.	Cumplimiento plan de acción	Replantear temáticas del plan de acción	Acompañamiento a la formulación de la política pública de Participación Ciudadana del Municipio.	Comunidad en General Consejo de Participación Ciudadana Alcaldía de Pasto

Recursos	Requisitos	
Financieros: Recursos asignados	Partes Interesadas/Entidad/Norma Comunidad en General MECI-MIPG Banco de Proyectos	Legales Ver normograma
Humanos: Contratistas y Profesionales de planta		
Logísticos: Instalaciones, mobiliario, equipo de oficina, transporte y material pedagógico		
Tecnológicos: Hardware, Software y audiovisuales.		

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición
-------------------------	------------------------	---------------------------------



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 4 de 4
---------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Riesgos Ver mapas de riesgo del proceso	Indicadores (eficacia) Ver indicadores de proyecto.	Actividades de Autocontrol Registros fotográficos Listados de asistencia Cronogramas de capacitación y formación. Documentos de registro.
---	--	---	---	--

Aprobado: Líder del proceso: Mario Fernando Pinto Calvache

Firma

Fecha actualización: 14-07-2022

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN